

(別添1－5)

研修機関が公表すべき情報の内訳

(大阪府版)

情報の種類		内 容
研修機関情報	法人情報 ☆	● 法人格・法人名称・住所等 ＊資料 ● 代表者名、研修事業担当理事・取締役名 ＊資料 ● 理事等の構成、組織、職員数等 ＊資料 ● 法人財務情報のうち決算報告書(直近1事業年度のもの)に関するもの ・貸借対照表 ・損益計算書 ＊資料
	研修機関情報 ☆	● 事業所名称・住所等 【別添2－1】 ● 理念(学則に定める開講の目的) 【別添2－1】 ● 学則 【別添2－1】 ● 研修施設、設備 【別添2－1】 及び 【別添2－6】
研修事業情報	研修の概要	● 対象(学則に定める受講資格) 【別添2－1】 ● 研修のスケジュール(期間、日程、時間数) 【別添3】 ● 定員(集合研修、実習)と指導者数 【別添2－3】 、 【別添3】 ● 研修受講までの流れ(募集、申し込み) 【別添2－1】 ● 費用 【別添2－1】 ● 留意事項、特徴、受講者へのメッセージ等 ＊資料
	課程責任者	● 課程編成責任者名 【別添2－1】
	研修カリキュラム (通信で行う場合)	● 科目別シラバス 【別添2－2】 ● 科目別担当教官名 【別添2－3】 ● 科目別特徴 【別添2－2】 ● 科目別通信・事前・事後学習とする内容及び時間 【別添2－2】 、 【別添2－10】 ● 通信課程の教材・指導体制・指導方法・課題 【別添2－10】
	修了評価	● 修了評価の方法、評価者、再履修等の基準 【別添2－1】 、 【別添2－9】 、 【別添2－3】
講師情報		● 名前 【別添2－3】 ● 略歴、現職、資格 【別添2－3】
連絡先等		● 申し込み・資料請求先 【別添2－1】 ● 法人の苦情対応者名・役職・連絡先 神原 健司 06-6625-5099 ● 事業所の苦情対応者名・役職・連絡先 【別添2－1】